



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Studentische Hilfskraft (m/w/d) Gestaltung Digital/Print

Am Forschungsinstitut für Unternehmensführung, Logistik und Produktion sind wir führend in industriebezogener Forschung in Deutschland. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir engagierte studentische Hilfskräfte.

Deine Aufgaben

- Erstellen/Aktualisieren von Printanzeigen/-dokumenten, darunter Prospekte, Handouts und Plakate
- Erstellen/Aktualisieren von Digitalanzeigen/-dokumenten, z.B. animierte und statische Web-Banner (keine Stylesheet- oder Programmiersprache erforderlich)

Deine Kenntnisse

- Grundkenntnisse im Layout von Printmedien (Adobe InDesign)
- Grundkenntnisse in Bildbearbeitung (Adobe Photoshop)
- Gerne Kenntnisse in Microsoft Word und PowerPoint
- Vorkenntnisse in Animationsprogrammen von Vorteil (Google Web Designer)

Das bieten wir

- Spannende Projekte
- Langfristige Anstellung
- Junges, motiviertes Team

Das bringst Du mit

- Zuverlässigkeit und Bereitschaft zu flexiblem Einsatz
- Teamfähigkeit, Proaktivität und Engagement
- Eine sorgfältige Arbeitsweise und einen Blick für Details
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Arbeitszeit beträgt zwischen 12 und 20 Stunden wöchentlich und kann nach Absprache flexibel eingeteilt werden.

Rückfragen oder aussagekräftige schriftliche Bewerbungen an:

Mail: angelika.leutmayr@wi.tum.de
Tel.: 089/289-24001