



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Studentische Hilfskräfte (m/w/d)

Organisation

Am Forschungsinstitut für Unternehmensführung, Logistik und Produktion sind wir führend in industriebezogener Forschung in Deutschland. Zur Unterstützung unserer vier Arbeitsbereiche des Backoffice Teams suchen wir studentische Hilfskräfte, die engagiert und an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert sind.

Deine Aufgaben

- Erstellen von Folien, Texten und Tabellen mit Microsoft Office
- Übersetzungen und Korrekturlesen
- Rechercheaufgaben

Deine Kenntnisse

- Erfahrung mit Microsoft Office, insbesondere Microsoft Word, Excel und PowerPoint
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Idealerweise Kenntnisse in Microsoft Visio

Wir bieten

- Spannende Einblicke in laufende Projekte
- Langfristige Anstellung
- Junges, dynamisches Team
- Zusammenarbeit mit Studenten und Doktoranden

Wir erwarten

- Gute Kenntnisse für die Aufgaben innerhalb Ihres Aufgabenbereichs
- Zuverlässigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu flexiblem Einsatz
- Teamfähigkeit, Proaktivität und Engagement

Die Arbeitszeit beträgt zwischen 12 und 20 Stunden wöchentlich und kann nach Absprache flexibel eingeteilt werden.

Rückfragen oder aussagekräftige schriftliche Bewerbungen an:

Angelika Leutmayr
Mail: angelika.leutmayr@wi.tum.de
Tel. 089/289-24001